

Quận 8, ngày 01 tháng 12 năm 2020

Số: /KH-TTV

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra đánh giá, nhập điểm học kỳ I năm học 2020-2021

Căn cứ Công văn số 871/GDDT ngày 23 tháng 11 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về hướng dẫn kiểm tra đánh giá định kỳ học kỳ I năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 902/GDDT ngày 01 tháng 12 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về việc điều chỉnh thời gian kiểm tra định kỳ học kỳ I năm học 2020-2021;

Căn cứ Kế hoạch hoạt động năm học 2020-2021 của Trường Trung học cơ sở Tùng Thiện Vương;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2020-2021 của Trường Trung học cơ sở Tùng Thiện Vương;

Trường Trung học cơ sở Tùng Thiện Vương xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá, nhập điểm học kỳ I năm học 2020-2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Đánh giá quá trình tổ chức dạy, học và các hoạt động giáo dục của nhà trường trong học kỳ I năm học 2020-2021. Từ đó rút kinh nghiệm trong công tác điều hành, quản lý, chỉ đạo của nhà trường nhằm tiếp tục đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng dạy học theo đúng tinh thần chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8, Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức kiểm tra theo hướng dẫn số 871/GDDT ngày 23 tháng 11 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về hướng dẫn kiểm tra đánh giá định kỳ học kỳ I năm học 2020-2021 và *Công văn số 902/GDDT ngày 01 tháng 12 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về việc điều chỉnh thời gian kiểm tra định kỳ học kỳ I năm học 2020-2021.*

- Đảm bảo nghiêm túc, công bằng, đúng quy chế.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ra đề và tổ chức kiểm tra

- Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề kiểm tra chung ở khối 6, 7, 8, 9 gồm các môn: Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán.

- Trường ra đề kiểm tra ở khối 6, 7, 8, 9 các môn: Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tiếng Anh tăng cường, Công nghệ, Tin học, Âm nhạc, Thể dục, Mĩ thuật.

- Nội dung kiến thức: Từ tuần 1 đến hết tuần 15.

2. Thời gian làm bài kiểm tra theo lịch chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8

Ngày	Buổi	Môn	Khối	Thời lượng	Thời gian mở đề	Thời gian làm bài
THỨ HAI (21/12/2020)	Sáng	Ngữ văn	8-9	90 phút	7g15	Từ 7g30 đến 9g00
		Vật lí	8-9	45 phút	9g45	Từ 10g00 đến 10g45
	Chiều	Ngữ văn	6-7	90 phút	13g15	Từ 13g30 đến 15g00
		Vật lí	6-7	45 phút	15g45	Từ 16g00 đến 16g45
THỨ TƯ (23/12/2020)	Sáng	GDCD	8-9	45 phút	7g15	Từ 7g30 đến 8g15
		Lịch sử	8-9	45 phút	9g00	Từ 9g15 đến 10g00
	Chiều	GDCD	6-7	45 phút	13g15	Từ 13g30 đến 14g15
		Lịch sử	6-7	45 phút	15g00	Từ 15g15 đến 16g00
THỨ BẢY (26/12/2020)	Sáng	Tiếng Anh	8-9	60 phút	7g15	Từ 7g30 đến 8g30
		Sinh học	8-9	45 phút	9g15	Từ 9g30 đến 10g15
	Chiều	Tiếng Anh	6-7	60 phút	13g15	Từ 13g30 đến 14g30
		Sinh học	6-7	45 phút	15g15	Từ 15g30 đến 16g15
THỨ HAI (28/12/2020)	Sáng	Toán	8-9	90 phút	7g15	Từ 7g30 đến 9g00
		Địa lí	8-9	45 phút	9g45	Từ 10g00 đến 10g45
	Chiều	Toán	6-7	90 phút	13g15	Từ 13g30 đến 15g00

Ngày	Buổi	Môn	Khối	Thời lượng	Thời gian mở đề	Thời gian làm bài
		Địa lí	6-7	45 phút	15g45	Từ 16g00 đến 16g45
THỨ TƯ (30/12/2020)	Sáng	Hóa học	8-9	45 phút	7g15	Từ 7g30 đến 8g15
		TATC	8-9	90 phút	8g45	Từ 9g00 đến 10g30
	Chiều	TATC	6-7	90 phút	13g15	Từ 13g30 đến 15g00
Từ 14/12/2020 đến ngày 19/12/2020 trường tổ chức kiểm tra các môn Âm nhạc, Thể dục, Mĩ thuật, Tin học, Công nghệ. Thời lượng: 45 phút.						

3. Hình thức đề kiểm tra

- Đề kiểm tra học kỳ thực hiện theo hình thức tự luận.
- **Đề kiểm tra môn Tiếng Anh** có phần nghe (đĩa CD), phần trắc nghiệm khách quan chiếm 40%, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu,...) chiếm 60%. Đề kiểm tra gồm có các phần sau:
 - *Nghe*: đĩa (trong vòng 6-9 phút, đoạn nghe khoảng 2-3 phút, lặp lại 3 lần);
 - *Từ vựng*: trắc nghiệm;
 - *Ngữ pháp*: trắc nghiệm;
 - *Đọc hiểu*: trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc dạng true/false);
 - *Viết*: tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý).
- **Đề kiểm tra môn Tin học**: 70% trắc nghiệm, 30% tự luận.

4. Đối với đề kiểm tra các môn trường ra đề

- Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra.
- Xây dựng ma trận kiến thức và kỹ năng với 4 mức độ yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao); xây dựng nội dung đề kiểm tra bao quát, thực tiễn, tiếp cận đánh giá năng lực học sinh, tăng dần các dạng câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với việc giải quyết những vấn đề của thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh gượng ép.
- Cấu trúc của đề kiểm tra phải đánh giá đúng và phân hóa năng lực học sinh.
- Đề kiểm tra và đáp án đề kiểm tra học kỳ I thực hiện theo đúng thể thức văn bản, font chữ Time New Roman, cỡ chữ 14. Cấu trúc thư mục đề và đáp án kiểm tra gửi về Hiệu trưởng (theo mẫu).
- Kiến thức, kỹ năng trong kiểm tra, đánh giá định kỳ bài kiểm tra phải nằm trong các mức độ của “Hướng dẫn thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông” của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm 2009 và nội dung được điều chỉnh bởi công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH năm 2020. Ngữ liệu sử dụng trong

bài kiểm tra đánh giá phải phục vụ cho chuẩn kỹ năng (yêu cầu cần đạt) của bài kiểm tra đánh giá định kỳ.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.

- Đối với môn Địa lí: Học sinh từng khối lớp 6, 7, 8, 9 khi làm bài kiểm tra học kỳ được sử dụng tập Bản đồ địa lý, tập Atlas phù hợp.

- Thực hiện đề tham khảo:

+ Trưởng bộ môn căn cứ trọng tâm do Hội đồng bộ môn của Quận triển khai, tổ chức họp thảo luận, thống nhất ma trận, nội dung trọng tâm kiến thức trong từng khối của bộ môn.

+ Mỗi giáo viên bộ môn soạn 1 đề/ khối dạy (đầy đủ, đúng theo yêu cầu phía trên) và nộp Hiệu trưởng chậm nhất ngày **05/12/2020**.

5. Tổ chức coi kiểm tra: Theo phân công.

6. Hình thức chấm kiểm tra:

- Hợp tổ, nhóm chấm thử từ 3 – 5 bài

- Thống nhất đáp án.

- Phân công chấm.

- Chấm tập trung xen kẽ những ngày không có lịch kiểm tra học kỳ I.

- **Thời gian chấm tập trung:**

+ Sáng từ 7g30 đến 11g00

+ Chiều từ 13g30 đến 17g00

7. Chấm, nhập điểm, thống kê báo cáo:

- Tất cả các môn hoàn tất nhập vào sổ gọi tên ghi điểm điện tử các cột điểm thường xuyên trước 7g00 ngày thứ Hai, 21/12/2020 (kiểm tra, rà soát đã nhập đầy đủ, đúng tất cả các cột điểm thường xuyên, giữa kỳ của học kỳ I). Hệ thống mở cổng nhập điểm từ ngày: **Từ 15/12/2020 đến 22/12/2020**).

- **Trưởng các bộ môn hoàn tất báo cáo bộ môn nộp Phó hiệu trưởng trước ngày 22/12/2020** (chưa có phần thống kê điểm), sau khi có thống kê điểm học kỳ I nếu có điều chỉnh bổ sung báo Phó hiệu trưởng chậm nhất 02/01/2021.

- Thời gian hoàn thành công tác chấm, nhập điểm cuối kỳ, thực hiện sổ gọi tên ghi điểm điện tử HKI:

Môn	Chấm (Nộp thống kê theo mã bài)	Nhập điểm cuối kỳ (sổ GTGD điện tử) (Mở khóa từ 24/12/2020 đến 02/01/2021)
MT, Thể dục, Nhạc	16g00 ngày thứ Ba, 22/12/2020	Trước 7g00 ngày thứ Hai, 28/12/2020
Văn, Lý, Tin học,	16g00 ngày thứ Năm, 24/12/2020	

Môn	Chấm (Nộp thống kê theo mã bài)	Nhập điểm cuối kỳ (sổ GTGD điện tử) (Mở khóa từ 24/12/2020 đến 02/01/2021)
Công nghệ		
GDCD, Sử	11g00 ngày thứ Bảy, 26/12/2020	
Sinh, Anh	16g30 ngày thứ Ba, 29/12/2020	Trước 7g00 thứ Tư, 30/12/2020
Toán, Địa	11g00 ngày thứ Năm, 31/12/2020	Trước 8g00 thứ Bảy, 02/01/2021
Hóa, TATC	16g00 ngày thứ Năm, 31/12/2020	

- Trưởng bộ môn thống kê điểm kiểm tra, trung bình học kỳ I trước 8g00 ngày 04/01/2021.

- GVCN hoàn tất nhập dự kiến hạnh kiểm và ngày nghỉ, nhận xét: Trước 16g00 ngày 04/01/2021.

- 7g00 ngày 05/01/2021 in bảng điểm tổng hợp;

- 8g30 ngày 05/01/2021(GVCN nhận bảng điểm tổng hợp, thực hiện công tác tự kiểm tra, dự kiến xếp loại Học lực, Hạnh kiểm); GVCN kiểm tra chéo xếp loại học lực hoàn tất trước 16g00 ngày 05/01/2021.

- Xét duyệt kết quả học tập học kỳ I lúc 7g30 ngày 06/01/2021.

- Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I và thống kê các môn về Tổ Trung học – Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 chậm nhất là ngày 11 tháng 01 năm 2021 (bản in + tập tin).

Thời gian thực hiện các công tác mục 7 (Chấm, nhập điểm, thống kê báo cáo) có thể thay đổi sớm hơn tùy tình hình thực tế).

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá, nhập điểm học kỳ I năm học 2020-2021 của Trường Trung học cơ sở Tùng Thiện Vương, đề nghị Tổ, nhóm trưởng, giáo viên và nhân viên có liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (Tổ THCS);
- Triển khai trong trường;
- Các phó hiệu trưởng, tổ - nhóm trưởng, thầy Đây;
- Lưu VT, Hồ sơ coi – chấm HKI (PHT).

HIỆU TRƯỞNG

Phó Trọng Huy